

Утверждено
Генеральный директор
АНО социальных и благотворительных программ
«Синяя птица»
Кураускас А.В.
29.08.2023



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АНО социальных и благотворительных программ
«Синяя птица»

Краснодар

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

АНО социальных и благотворительных программ «Синяя птица» (далее – Организация) убеждена, что коррупция нарушает ключевые этические принципы и несовместима с добросовестным ведением дел. Желая сформировать единый подход к обеспечению профилактики и противодействия коррупции, Организация разработала настоящую Антикоррупционную Политику (далее – Политика) в качестве базового внутреннего документа, определяющего ключевые принципы и требования, направленные на недопущение коррупции и соблюдение применимого антикоррупционного законодательства самой Организацией, ее работниками, членами органов управления и иными лицами, вовлеченными в деятельность.

Настоящая Политика разработана на основе российского антикоррупционного законодательства:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.2. Должностное лицо – это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе российского или иностранного государства, а также в органах международных организаций, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства либо международной организации.
- 2.3. Заинтересованное лицо – лицо, входящее в состав органов управления, признается заинтересованным в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан.
- 2.4. Злоупотребление полномочиями – это использование лицом, выполняющим управленческие функции в организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.
- 2.5. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в любом виде или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми сотрудник, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие

функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

- 2.7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) сотрудника и правами и законными интересами, что повлияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.9. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 2.10. Сотрудники – физические лица, входящие в состав органов управления, а также физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика разработана и принята в следующих целях:

- Минимизировать риск вовлечения ее учредителей, сотрудников, а также иных лиц, участвующих в деятельности Организации, в ситуации, имеющие коррупционную составляющую;
- Сформировать у всех лиц, участвующих в деятельности Организации, категорическое неприятие коррупционного поведения в любых формах и проявлениях;
- Сохранять и поддерживать репутацию как организации, нетерпимо относящейся к любым коррупционным проявлениям;
- Закрепить обязательные к соблюдению всеми сотрудниками требования о недопустимости коррупционных действий и установить адекватные меры противодействия коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 4.1. Настоящая Политика обязательна к соблюдению всеми сотрудниками, добровольцами и иными лицами, участвующими в любой деятельности Организации как его представители.
- 4.2. Генеральный директор отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и положений настоящей Политики.
- 4.3. Генеральный директор принимает меры к совершенствованию положений настоящей Политики, учитывая действующее российское законодательство и ведущие международные практики противодействия коррупции.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

Организация в рамках настоящей Политики устанавливает следующие основополагающие принципы противодействия коррупции, призванные определить ключевые направления развития антикоррупционных практик.

5.1. Миссия руководства

Учредители, генеральный директор и иные лица, занимающие руководящие должности в Организации обязаны личным примером формировать у сотрудников и лиц, вовлеченных в деятельность, этический стандарт нетерпимости к любым проявлениям коррупционного поведения.

5.2. Непринятие коррупционного поведения

Организация настоящим декларирует неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях. Сотрудникам, лицам, вовлеченным в деятельность Организации, а также лицам, действующим от имени Организации, запрещено как лично, так и через посредников, получать, соглашаться получить и предпринимать попытки получить преимущества или прибыль от коррупционных действий, а также соглашаться оказать каким-либо лицам содействие в сохранении преимуществ или прибыли от таких действий.

5.3. Оценка рисков

Организация выявляет и анализирует потенциально уязвимые направления своей работы в части внешних и внутренних коррупционных рисков в сфере своей деятельности.

5.4. Адекватные антикоррупционные процедуры

Организация разрабатывает и внедряет эффективные меры, направленные на выявление, недопущение и пресечение коррупционного поведения.

5.5. Должная осмотрительность

5.5.1. Организация и ее сотрудники, при принятии ими управленческих решений и совершении хозяйственных операций, анализируют и учитывают сведения, необходимые и достаточные для формирования обоснованного мнения о наличии либо отсутствии признаков коррупционного поведения контрагентов, сотрудников (в том числе кандидатов на должность сотрудника) и иных лиц, вовлеченных в деятельность Организации.

5.5.2. Организация приветствует наличие собственных антикоррупционных процедур контрагентов, их приверженность принципам, отраженным в настоящей Политике, готовность оказывать содействие при расследовании случаев нарушения антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики.

5.6. Информирование

Организация регулярно проводит информирование своих сотрудников по соблюдению принципов настоящей Политики и применению мер противодействия коррупции, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры.

5.7. Мониторинг и контроль

Организация осуществляет мониторинг принятых адекватных мер по недопущению и предотвращению коррупционного поведения, контролирует их соблюдение и при необходимости совершенствует их.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Участие в благотворительной деятельности

6.1.1. Имущество Организации не может быть направлено на благотворительную деятельность в

целях получения коммерческих преимуществ для Организации и ее сотрудников.

- 6.1.2. Информация о благотворительной деятельности подлежит обязательному раскрытию и может быть опубликована в отчетах.
- 6.2. **Участие в политической деятельности**

Организация не участвует прямо или косвенно в политических партиях и движениях, а также организациях, связанных с ними, в том числе не осуществляет платежи в их поддержку.
- 6.3. **Подарки и представительские расходы**
 - 6.3.1. Организация признает значимость делового гостеприимства в формировании репутации и популяризации уставной деятельности, для которой была создана.
 - 6.3.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники и иные лица, действующие от имени, могут предоставлять либо получать в рамках своей работы в Организации должны совокупно соответствовать следующим критериям:
 - 6.3.2.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности, то есть могут иметь место только в рамках мероприятий и проектов либо в связи с общепринятыми праздниками и памяtnыми датами;
 - 6.3.2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами излишней роскоши;
 - 6.3.2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 6.3.2.4. не создавать репутационных рисков для Организации, ее сотрудников и иных лиц, действующих от имени Организации;
 - 6.3.2.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам и нормам применимого законодательства.
 - 6.3.3. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Организации, предоставляемые в рамках мероприятий, проводимых с официальным участием Организации, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов, если они соответствуют вышеуказанным критериям.
 - 6.3.4. Не допускаются подарки от имени Организации, ее сотрудников и иных лиц, действующих как представители, третьим лицам в виде денег и денежных средств в любой валюте.
 - 6.3.5. В случае возникновения у сотрудника или иного лица, действующего от имени Организации, обоснованных сомнений относительно передачи в дар либо получения того или иного подарка, ему следует уведомить о таких сомнениях своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики.
- 6.4. **Взаимодействие с должностными лицами**
 - 6.4.1. Организация осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, муниципальными органами, общественными организациями, а также их представителями строго в рамках действующего законодательства.
 - 6.4.2. Организация воздерживается от оплаты с целью получить коммерческие преимущества в проектах любых расходов за государственных и муниципальных служащих, иных должностных лиц, их близких родственников (или в их интересах), в том числе через посредников, включая оплату развлечений, отдыха, PR-компаний, транспортных и иных расходов или получения ими за счет иной выгоды.
- 6.5. **Взаимодействие с контрагентами и посредниками**
 - 6.5.1. Организация стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими

принципы настоящей Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

6.5.2. Организация прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, в которых Организация принимает участие.

6.5.3. Организация анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и их толерантности к коррупции, информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики, выступает за принятие аналогичных антикоррупционных процедур в отношениях с контрагентами.

6.6. Одобрение сделок

6.6.1. Организация прилагает разумно возможные усилия и использует всю доступную ему информацию для выявления конфликта интересов и определения заинтересованных лиц.

6.6.2. Заинтересованное лицо обязано уведомить о своей заинтересованности в совершении сделки, стороной либо посредником в которой выступает Организация, Совет и Попечительский совет до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Советом до ее совершения.

6.7. Ведение достоверной отчетности и аудит

6.7.1. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, подтверждены первичным учетным документом и доступны для проверки.

6.7.2. Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

6.7.3. Умышленное искажение и фальсификация отчетности запрещены и преследуются по закону.

6.7.4. Организация на регулярной основе проводит внутренний аудит своей финансово-хозяйственной деятельности в целях контроля за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением норм применимого законодательства и внутренних документов, в том числе требований настоящей Политики.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПОЛИТИКИ

7.1. Все сотрудники, а также иные лица, вовлеченные в деятельность Организации и выступающие от ее имени, обязаны соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

7.3. Сотрудники Организации обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя или Учредителей Организации обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и действий, прямо противоречащих принципам настоящей Политики.

7.4. При появлении у любого сотрудника Организации или иного лица, вовлеченного в деятельность Организации, сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других лиц они вправе сообщить об этом своему непосредственному руководителю, или Генеральному директору Организации которые при необходимости предоставляют разъяснения и рекомендации касательно соблюдения настоящей Политики в спорной ситуации.

8. ОТКАЗ ОТ САНКЦИЙ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Организация гарантирует, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.) за сообщение о предполагаемом факте коррупции либо за отказ от дачи или получения взятки, совершения коммерческого подкупа, от посредничества во взяточничестве, в том числе, если вышеуказанное повлекло для имущественные потери, не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 9.1. Все сотрудники, независимо от занимаемой должности, а также иные лица, вовлеченные в деятельность и выступающие от его имени, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящей Политики.
- 9.2. Поскольку Организация может быть подвергнут санкциям за участие в коррупционной деятельности его сотрудников, контрагентов и иных лиц, вовлеченных в деятельность, то в отношении каждого разумно обоснованного подозрения или установленного факта коррупции должно быть инициировано служебное расследование в рамках, допустимых действующим законодательством.
- 9.3. Организация вправе обратиться за возмещением вреда к лицу, допустившему нарушение требований настоящей Политики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом и имеет постоянное действие.
- 10.2. Настоящая Политика подлежит регулярной оценке ее положений на соответствие нормам применимого законодательства и передовым российским и международным антикоррупционным практикам.
- 10.3. В случае, если отдельные положения Политики войдут в противоречие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, то подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации. При возникновении такой ситуации, Политика должна быть пересмотрена и приведена в соответствие с применимым законодательством.
- 10.4. Изменения Политики совершаются в том же порядке, что и ее первоначальное утверждение.